

Cuenta de cobro 007 - 2021

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E.**
Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

JHEYSON JAIR MORALES SERRATO
C.C. 11205346 de Girardot

LA SUMA DE:

**Cuatro millones setecientos cuarenta y tres mil setecientos
cuatro pesos (\$4.743.704)**

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS PS 5746 2021 correspondiente del 01 al 31 de julio de 2021

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,



JHEYSON JAIR MORALES SERRATO
C.C. 11205346

Teléfono: 3013291999 Dirección: Kr 66ª 57t 49 sur
No Cuenta 111 200 312 433 ahorros Falabella

Fecha: 31/Julio/2021

Centro Oriente E.S.E.

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 5746 2021	C.D.P. No.:	1156	Proceso al que pertenece:	PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS- PSPIC
Unidad a la que pertenece:	SALUD PUBLICA - VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA				
Nombre del Contratista:	JHEYSON JAIR MORALES SERRATO			C.C.	11.205.346
Fecha Inicio:	2021-05-04	Fecha Terminación inicial:	2021-06-03	Valor Mensual:	\$ 4.743.704
				Valor a cobrar:	\$ 4.743.704

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	\$ 4.311.646	1535	2021-06-04	2021-06-30
2	\$ 4.769.485	2111	2021-07-01	2021-07-31

N° CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD	NÚMERO DE PLANILLA
1	MAYO	\$ 4.279.646	\$ 587.300	7789073121
2	JUNIO	\$ 4.743.704	\$ 587.300	7792049477
3	JULIO	\$ 4.743.704	\$ 587.300	7802439672

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 4.743.767	\$ 13.824.898	\$ 13.767.054	\$ 57.844

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE

Relación de actividades para el período: Desde: 2021-07-01 Hasta: 2021-07-31

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	Se desarrollo actividades y productos correspondientes a la obligación del contrato. Realizar asistencias técnicas a UPGD en el sistema de información SIVIGILA e IAAS	Productos_SIVIGILA_2021_SIVIGILA_Asistencias_tecnicas
2. Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información de los reportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos que rijan para el periodo de ejecución.	Consolidación de la información del proceso sivilga notificación generados por este componente en vigilancia en salud publica, para el análisis de indicadores epidemiológicos. Participar en las reuniones convocadas por nivel central, Subred Centro Oriente, localidad y del proceso.	Productos_SIVIGILA_2021_SIVIGILA_sistemas_información
3. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Diligenciar cronograma mensual del mes de mayo y elaborar cronograma del mes de junio	Productos_SIVIGILA_2021_Productos_gestión_lideres_junio_SIVIGILA_cronogramas
4. Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y que las definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y prestación de servicios de salud.	Apoyar en la coordinación de los planes de mejora de las UPGD (revisión asistencias técnicas)	Productos_SIVIGILA_2021_SIVIGILA_asistencias_tecnicas_cronogramas_junio
5. Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero SDS.	Apropiación conceptual lineamientos julio - agosto 2021	Productos_SIVIGILA_2021_Lineamientos_julio_agosto
6. Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales, a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil profesional, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero SDS.	Realizar 16 asistencias técnicas a UPGD en el sistema de información SIVIGILA e IAAS	Productos_SIVIGILA_2021_SIVIGILA_Asistencias_tecnicas
7. Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental, desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos.	Articulación con líderes de eventos 365 y 300 para fortalecer competencias de las UPGD	Productos_SIVIGILA_2021_SIVIGILA_Asistencias_tecnicas
8. Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil profesional, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entornos asignados. (hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero SDS.	3 Asistencias técnicas a UPGD de 1 a 3 Subsistemas 15 Asistencias técnicas a UPGD de 4 y mas Subsistemas	Productos_SIVIGILA_2021_SIVIGILA_asesorias_asistencias_tecnicas_UPGD_junio
9. Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	Realizar asistencias técnicas a UPGD en el sistema de información SIVIGILA e IAAS	Productos_SIVIGILA_2021_SIVIGILA_Asistencias_tecnicas
10. Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por sus acciones e intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero SDS.	Revisión de bases de datos básicos y laboratorios de los eventos de interés en salud pública notificados por las UGD	Productos_SIVIGILA_2021_SIVIGILA_Asistencias_tecnicas
11. Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de cada espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.	Programación de asistencias técnicas	Productos_SIVIGILA_2021_SIVIGILA_Asistencias_tecnicas
12. Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	Revisión de RIPS de la UPGD con notificación negativa mayor a 3 semanas	Productos_SIVIGILA_2021_SIVIGILA_PNS_mayo
13. Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero SDS.	Archivo magnetico con actas y demas anexos derivados de las asistencias técnicas	Productos_SIVIGILA_2021_SIVIGILA_Asistencias_tecnicas
14. Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero SDS.	Diligenciamiento de actas relacionadas con asistencias técnicas	Productos_SIVIGILA_2021_SIVIGILA_Asistencias_tecnicas
15. Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero SDS.	Realización de cronograma de asistencia técnicas del mes UPGD	Productos_SIVIGILA_2021_SIVIGILA_asistencias_tecnicas_cronogramas_junio

<small>Sistema de Salud</small> <small>Subred Integrada de Servicios de Salud</small> Centro Oriente E.S.E.		SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. APOYO - GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO		CÓDIGO: AP-IA-FT-014 VERSION: 02 FECHA: 2020-05-04
16. Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	Alistamiento auditoría del mes de mayo del 2021	Productos_SIVIGILA_2021_SIVIGILA Líder Proyección metas mayo		
17. Participar en las asistencias técnicas convocadas.	Participación en la reunión local de equipo de VSP	Productos_SIVIGILA_2021_SIVIGILA Asistencias técnicas		
18. Responder desde su competencia, en el seguimiento y elaboración del informe de los resultados sectoriales en los planes locales de acción de las políticas, y en los correspondientes a los espacios de participación y coordinación.	Verificación de cumplimiento de compromisos dejados en asistencias técnicas del trimestre inmediatamente anterior	Productos_SIVIGILA_2021_SIVIGILA Reuniones SDS		
19. Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS.	Asistencia a reuniones convocadas por SDS, respuesta a requerimientos de SDS	Productos_SIVIGILA_2021_Productos gestión líderes mayo_SIVIGILA preauditoria		
20. Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Presentación de los productos del mes a líder SIVIGILA de la Subred Centro Oriente. Elaboración de preauditoria	Productos_SIVIGILA_2021_FUJO 2021		
21. Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que lo sean requeridos.	Participar en el comité local de Transmisibles - Sivigila	Productos_SIVIGILA_2021_Transmisibles Seguimiento COVID Devoluciones		
22. Responder por el archivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.	Organización en las carpetas de acuerdo a las reglas de gestión documental de los documentos generados en físico del mes.	Productos_TRANSMISIBLES_REC E C SIVIGILA		
23. Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.	Consolidación de soportes físicos y escaneados de las actividades realizadas en el mes de MAYO 2021	Ejecución de actividades en la disponibilidad semanal		
24. Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Ejecución de actividades en la disponibilidad semanal	Ejecución de actividades en la disponibilidad semanal		

Observaciones: 	<div style="text-align: right; margin-bottom: 10px;"> Firma del Contratista </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> C.C. 11.205.346 </div> <div> de GIRARDOT </div> </div>
-------------------------------	---

FIRMA DEL LIDER O PROFESIONAL QUE VERIFICA LAS ACTIVIDADES	
NOMBRE:	NELCY AYDE FLOREZ PADILLA 51952482
CARGO:	LIDER OPERATIVA
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	MARIA CRISTINA DUARTE GARZÓN 35376691
CARGO:	COORDINADORA VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA
FIRMA	

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE										DATOS GENERALES DE LA PLANILLA									
DATOS PERSONALES					DATOS DE LA PLANILLA					DATOS DE LA PLANILLA					DATOS DE LA PLANILLA				
NOMBRE COMPLETO	FECHA DE NACIMIENTO	SEXO	ESTADO CIVIL	FECHA DE EMISIÓN	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE EMISIÓN	FECHA DE EMISIÓN	FECHA DE EMISIÓN	FECHA DE EMISIÓN	FECHA DE EMISIÓN	FECHA DE EMISIÓN	FECHA DE EMISIÓN	FECHA DE EMISIÓN	FECHA DE EMISIÓN	FECHA DE EMISIÓN	FECHA DE EMISIÓN	FECHA DE EMISIÓN	FECHA DE EMISIÓN	FECHA DE EMISIÓN
ALFONSO ALFONSO ALFONSO	1980-01-01	M	C	2023-07-01	7002433672	2023-07-01	2023-07-01	2023-07-01	2023-07-01	2023-07-01	2023-07-01	2023-07-01	2023-07-01	2023-07-01	2023-07-01	2023-07-01	2023-07-01	2023-07-01	2023-07-01
TOTAL APORTES A PENSION APORTES VOLUNTARIOS: \$0.00 APORTES OBLIGATORIOS: \$0.00 APORTES A PENSION: \$0.00 TOTAL: \$0.00										TOTAL APORTES A SALUD APORTES VOLUNTARIOS: \$0.00 APORTES OBLIGATORIOS: \$0.00 APORTES A SALUD: \$0.00 TOTAL: \$0.00									
TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES APORTES VOLUNTARIOS: \$0.00 APORTES OBLIGATORIOS: \$0.00 APORTES A RIESGOS PROFESIONALES: \$0.00 TOTAL: \$0.00										TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES APORTES VOLUNTARIOS: \$0.00 APORTES OBLIGATORIOS: \$0.00 APORTES A RIESGOS PROFESIONALES: \$0.00 TOTAL: \$0.00									

Señor (a) JHEYSON JAIR MORALES SERRATO

BANCO FALABELLA te informa que acuerdo a los datos ingresados, se realizó la siguiente transacción

Número de comprobante: 178735

Fecha de transacción: 2021-07-01 08:50:40

Dirección IP: 10.235.176.4

Concepto Pago: Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales

Referencia 1: 10.80.25.33

Referencia 2: CC

Referencia 3: 11205346

Debitado de la cuenta: *****2433

Valor Compra: 5873

Costo Transacción: 0

CARGUE JUNIO_PS_5746_2021_JHEYSON_JAIR_MORALES_SERRATO



UTC - 5:00

UTC - 5:00

UTC - 5:00

UTC - 5:00

UTC - 5:00

UTC - 5:00

UTC - 5:00

UTC - 5:00

UTC - 5:00

UTC - 5:00

UTC - 5:00

UTC - 5:00

UTC - 5:00

UTC - 5:00

UTC - 5:00

UTC - 5:00

UTC - 5:00

UTC - 5:00

UTC - 5:00

UTC - 5:00

UTC - 5:00

UTC - 5:00

UTC - 5:00

UTC - 5:00

UTC - 5:00

UTC - 5:00

UTC - 5:00

UTC - 5:00

UTC - 5:00

UTC - 5:00

UTC - 5:00

UTC - 5:00

UTC - 5:00

UTC - 5:00

UTC - 5:00

UTC - 5:00

UTC - 5:00

UTC - 5:00

Buscar

Id de página: 23060726 Ayuda

Id de página: 23060726 Ayuda

Id de página: 23060726 Ayuda

Id de página: 23060726 Ayuda

Id de página: 23060726 Ayuda

Id de página: 23060726 Ayuda

Id de página: 23060726 Ayuda

Id de página: 23060726 Ayuda

Id de página: 23060726 Ayuda

Id de página: 23060726 Ayuda

Id de página: 23060726 Ayuda

Id de página: 23060726 Ayuda

Id de página: 23060726 Ayuda

Id de página: 23060726 Ayuda

Id de página: 23060726 Ayuda

Id de página: 23060726 Ayuda

Id de página: 23060726 Ayuda

Id de página: 23060726 Ayuda

Id de página: 23060726 Ayuda

Id de página: 23060726 Ayuda

Id de página: 23060726 Ayuda

Id de página: 23060726 Ayuda

Id de página: 23060726 Ayuda

Id de página: 23060726 Ayuda

